

VEDTÆGTER
for Indre Mission i Silkeborg

§ 1.

Navn og hjemsted

- 1.1 Indre Mission i Silkeborg, kaldet Silkeborg IM.
- 1.2 Silkeborg IM er i juridisk forstand en forening med bidragydere som medlemmer.

§ 2.

Grundlag og formål

- 2.1 Silkeborg IM arbejder på den evangelisk-lutherske folkekirkes grund.
- 2.2 Silkeborg IM er tilsluttet Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark (herefter benævnt IM) ved registrering i IM's Sekretariat.
- 2.3 Silkeborg IM har som sit formål at hjælpe med til Guds riges udbredelse ved evangeliets forkyndelse til omvendelse, tro og tjeneste samt til styrkelse af fællesskabet i Jesus Kristus.

§ 3.

Aktiviteter

- 3.1 Formålet søges fremmet bl.a. ved at indbyde til offentlige møder i missionshuset, ved oprettelse af og støtte til bibelgrupper, IMU og børneklubber. Silkeborg IM ønsker at drive evangeliserende arbejde med udadrettede aktiviteter.

§ 4.

Bidragyder

- 4.1 Som bidragyder kan optages enhver, der tilslutter sig Silkeborg IM's grundlag og formål og betaler et årligt bidrag. Bestyrelsen kan udelukke en bidragyder, der er kommet i åbenbar modstrid med ovennævnte formål enten ved lære eller liv.
- 4.2 Stemmeret ved generalforsamlingen har enhver bidragyder og dennes eventuelle ægtefælle, som i perioden fra 1-12 måneder før generalforsamlingen hos kassereren er blevet noteret for et bidrag til Silkeborg IM.

§ 5.

Generalforsamlingen

- 5.1 Generalforsamlingen er Silkeborg IM's øverste myndighed.
- 5.2 Ordinær generalforsamling afholdes årligt inden udgangen af første kvartal og indkaldes i forårsprogrammet samt ved fremlæggelse af dagsordenen i missionshuset og via et elektronisk medie senest 14 dage før generalforsamlingen.
- 5.3 Dagsorden for ordinær generalforsamling skal som minimum indeholde:
 - Valg af dirigent og referent
 - Formandsberetning og drøftelse
 - Fremlæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab
 - Valg af bestyrelsesmedlemmer
 - Valg af suppleanter
 - Valg af revisor
 - Evt. indkomne forslag
 - Eventuelt

- 5.4 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen.
- 5.5 Alle bidragydere har stemmeret og er valgbare til bestyrelsen. Bidragyderne har desuden ret til at foreslå kandidater til bestyrelsesvalget. Kandidatforslag indleveres i underskrevet stand af mindst 3 stillere og med kandidatens tilslutning senest 8 dage før generalforsamlingen. Bestyrelsen har mulighed for at opstille kandidatforslag helt frem til valget.
- 5.6 Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter foregår skriftligt og afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved valg til bestyrelsen kan enhver stemmeberettiget stemme på så mange kandidater, som skal indvælges det pågældende år.
- 5.7 Generalforsamlingen vælger hvert år to suppleanter for en etårig periode. Førstesuppleant og anden suppleant er de to, der opnår flest og hhv. næst flest stemmer uden at blive valgt til bestyrelsen. Ved stemmelighed afgøres rækkefølgen ved omvalg blandt dem, der uden at blive valgt opnåede lige mange stemmer. Ved et valgt medlems udtræden af bestyrelsen inden for valgperioden indtræder suppleanten i den resterende del af det udtrædende medlems valgperiode. Er der ikke opstillet flere kandidater, end der skal ind i bestyrelsen, kan der (jf. §5.5) opstilles kandidater som suppleanter og afholdes valg blandt disse.
- 5.8 Øvrige afstemninger afgøres ved simpelt stemmeflertal og foregår ved håndsoprækning, med mindre een eller flere stemmeberettigede begærer skriftlig afstemning, undtaget herfor er § 8.3 og § 9.3.
- 5.9 Generalforsamlingen vælger hvert år 2 revisorer for et år ad gangen.
- 5.10 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte stemmeberettigede.
- 5.11 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes efter beslutning af generalforsamlingen eller bestyrelsen, eller hvis begæring herom fremsendes af mindst 1/3 af de stemmeberettigede bidragydere.
- Begæringen skal overfor bestyrelsen fremsættes skriftligt og med angivelse af det eller de emner, der ønskes behandlet. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel ved opslag i Silkeborg IM's missionshus samt ved fremlæggelse af dagsorden i Silkeborg IM's missionshus og via et elektronisk medie senest 14 dage før generalforsamlingen og ved offentlig annoncering.
- 5.12 Der udarbejdes referat fra generalforsamlingen, som indføres i bestyrelsens protokol og underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen.

§ 6.

Silkeborg IM's ledelse

- 6.1 Silkeborg IM ledes af en bestyrelse bestående af 7 medlemmer. Bestyrelsens medlemmer vælges for en periode af 2 år. Hvert år afgår hhv. 4 og 3 medlemmer. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen kan til sine møder invitere den person, der af Indre Mission er udpeget som kontaktperson for Silkeborg IM. Bestyrelsen kan også invitere en præst, der kan tilslutte sig IM's grundlag og formål, jvf § 2. Hvis der er ansat en medarbejder i et projekt ud fra Silkeborg IM, kan denne ligeledes inviteres til at deltage. Disse personer deltager uden stemmeret.
- 6.2 Bestyrelsen konstituerer sig ved sit første møde - og senest en måned efter valget - med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen kan konstituere sig med en kasserer, der ikke er valgt til bestyrelsen.
- 6.3 Bestyrelsen skal for at have et gyldigt mandat godkendes af IM ved foreningens formand og generalsekretær.

- 6.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af de valgte medlemmer er til stede ved et retmæssigt varslet møde. Afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget, idet det dog kan genfremsættes forud for et senere bestyrelsesmøde.
- 6.5 Formanden eller et flertal af bestyrelsens medlemmer indkalder til bestyrelsens møder. Bestyrelsens møder bekendtgøres gennem dagsorden udsendt af formanden eller af et flertal af bestyrelsens medlemmer.
- 6.6 Formanden tegner sammen med kassereren Silkeborg IM i økonomiske forhold.
- 6.7 For brugen og driften af missionshuset gælder IM' s vedtægter for missionshuse tilskødet IM.
- 6.8 Bestyrelsen er ansvarlig for, at disse vedtægter efterleves, ligesom den træffer beslutning om enhver brug af missionshuset. Det påhviler den lokale bestyrelse, med kalenderåret som regnskabsår, hvert år at udarbejde et årsregnskab indeholdende indtægter herunder gavebidrag, udgifter og status. Kopi af årsregnskabet fremsendes til Kassererkontoret sammen med oplysning om missionshusets aktuelle ejendomsværdi.

§7

Økonomi, regnskab og revision

- 7.1 Silkeborg IM's økonomiske midler forvaltes af bestyrelsen i overensstemmelse med gældende vedtægter.
- 7.2 Som en del af IM er Silkeborg IM forpligtet på også at yde bidrag til IM' s hovedkasse. Dette sker bl.a. ved indsamling af årsgave, samt gennem bestræbelser på at motivere bidragyderne til medansvar for hovedkassens økonomiske forpligtelser.

§ 8.

Vedtægtsændringer

- 8.1 Forslag til vedtægtsændringer skal offentliggøres senest 14 dage før generalforsamlingen.
- 8.2 Ændringer i Silkeborg IM's vedtægter kan kun ske, når mindst 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede afgiver stemme for ændringen.
- 8.3 Ved vedtægtsændringer kræves der skriftlig afstemning.
- 8.4 Vedtægter kan ikke ændres i strid med § 2.
- 8.5 Med henblik på at bevare status som en del af IM, skal vedtægtsændringer fremsendes til godkendelse hos Indre Missions Hovedbestyrelse ved dennes generalsekretær.

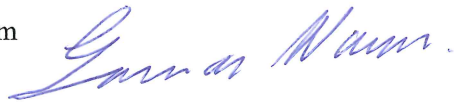
§ 9.

Opløsning

- 9.1 For opløsning af Silkeborg IM kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer på hver af to på hinanden følgende generalforsamlinger er for opløsningen - og den sidste generalforsamling skal være indkaldt særlig med henblik på Silkeborg IM's opløsning.
- 9.2 Overvejelser om afhændelse af det af Silkeborg IM benyttede missionshus forelægges generalforsamlingen til drøftelse. En indstilling til Indre Missions Hovedbestyrelse med ønske om afhændelse af missionshuset forudsætter generalforsamlingens tilslutning med mindst 3/4 af de afgivne stemmer.
- 9.3 Ved opløsning af Silkeborg IM kræves der skriftlig afstemning.
- 9.4 Ved opløsning af Silkeborg IM tilfalder alle midler Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.

Nærværende vedtægter er vedtaget på ordinær generalforsamling den 11. februar 2016

Gunnar Worm
Formand



- og godkendt af Indre Missions Hovedbestyrelse ved generalsekretæren den

28/4. 2016
Jens Medom Madsen
Generalsekretær

